



**PERÍODO LETIVO ANO 2020
de 09/03/2020 a 07/03/2021**

ATIVIDADES	INÍCIO	TÉRMINO
Matrícula semestral (já executada)	02/03/2020	02/03/2020
1º SEMESTRE LETIVO	09/03/2020	23/10/2020
Início das Atividades Letivas 2020/1 (antes da pandemia)	09/03/2020	16/03/2020
Período de Suspensão das Atividades Acadêmicas	17/03/2020	26/07/2020
Solicitação de trancamento de disciplinas	23/07/2020	24/07/2020
Atividades Letivas (não presenciais)	27/07/2020	09/10/2020
Prazo Limite para Qualificação (Turma 2019)	****	30/09/2020
Prazo final para entrega dos trabalhos monográficos das disciplinas (Turma 2020)	****	23/10/2020
V Transfronteiras (Manaus e Tefé)	21/10/2020	23/10/2020
Prazo final para lançamento de notas e frequências	****	30/10/2020
Férias Docentes (coincidem com a Graduação)	31/10/2020	14/11/2020
Seminário de Autoavaliação e Planjemaneto Estratégico	****	Outubro de 2020
ATIVIDADES	INÍCIO	TÉRMINO
Matrícula Semestral	03/11/2020	05/11/2020
2º SEMESTRE LETIVO	16/11/2020	01/03/2021
Aulas condensadas Estágio e Docência no Ensino Superior I (Turma Unificada)	16/11/2020	19/11/2020
Atividades Letivas	16/11/2020	12/02/2021
Solicitação de trancamento de disciplina	07/12/2020	08/12/2020
Recesso de Fim de Ano	24/12/2020	03/01/2021
Prazo Final para entrega dos trabalhos monográficos das disciplinas (Turma 2020)	****	01/03/2021
Prazo final para lançamento de notas e frequências	****	07/03/2021
Prazo Final para Solicitação de Homologação de Banca de Defesa de Dissertação (Turma 2019)	****	01/02/2021
Prazo Limite para Defesas (Turma 2019)	****	05/03/2021
Previsão de Realização das Provas Escritas e Entrevistas Processo Seletivo 2020 para ingresso 2021 (misto)	22/02/2021	07/03/2021
Férias Docentes (coincidem com a graduação)	08/03/2021	28/03/2021

OBSERVAÇÕES:

- A disciplina de Estágio seguirá cronograma especial, com parte condensada e terá turma mista. Devido ao risco ocasionado pela pandemia, o estágio na Graduação será cumprido preferencialmente em regime EAD/remoto, com regência de aulas em formato virtual. Socialização e relatório final em datas a serem definidas pelas docentes do componente.
- O semestre 2020/2 não aceitará alunos especiais.
- A matrícula em disciplina para o semestre 2020/2 será feita totalmente automatizada, sem contato físico, entre os dias 03 e 05 de novembro.
- O processo seletivo 2020/2021 utilizar-se-á de TICs nas fases de inscrição e entrevistas. Recomenda-se que análise de projetos preceda à prova escrita a fim de diminuir o número de estudantes aptos a realizar a prova escrita de conhecimento específico. Considerar a possibilidade de aplicar a prova de língua estrangeira após a matrícula, diminuindo o número de fases e o cronograma da seleção. O aluno terá 2 oportunidades de ser aprovado. Entrevista será por *Google Meet* e gravada.
- Todas as aulas do semestre 2020/1 serão remotas, ao passo que o semestre 2020/2 poderá utilizar até 50% de aulas presenciais nas disciplinas eletivas ou quando a disciplina não exceder 8 alunos, evitando aglomerações. As disciplinas obrigatórias ou aquelas que reunirem mais de 8 alunos ficam vinculadas ao sistema não presencial durante todo 2020/2 ou até reavaliação pela Coordenação. Em caso de aulas ou atividades presenciais no semestre 2020/2, seguir as determinações de uso de máscara, distanciamento entre as cadeiras de, no mínimo, 1,5m, e álcool em gel. As portas das salas devem ficar abertas, sempre que possível.
- As atividades de Secretaria Acadêmica e Coordenação continuarão em regime de Home Office até segunda ordem, com atendimento remoto por agendamento nos casos que houver necessidade de diálogo. Haverá uma escala de atendimento com a Estagiária para recebimento de documentos do Protocolo na Coordenação 2 vezes por semana.
- Professores devem incentivar a produção de textos com vistas à publicação em revistas específicas ou publicação de capítulos de livros, relatos de experiência, catálogos etc. Todos os trabalhos em disciplinas devem, de alguma forma, gerar um produto bibliográfico nestes semestres.
- O recurso POSGRAD 2019 será totalmente remanejado, excetuando-se os valores que já foram comprometidos com pagamento de revisor de texto para a revista *ContraCorrente*, a fim de viabilizar a publicação de livros eletrônicos, com a participação de alunos (sempre em parceria com o orientador), docentes e egressos (em parceria com o orientador, caso o texto tenha relação com a dissertação defendida no PPGICH). Será contratada Editora (ou Editoras) comercial brasileira de circulação nacional. O critério de uso do recurso será por ordem de chegada do arquivo das bonecas dos livros. Todos os livros precisam sair com ano 2020 e serem publicados até 10 de dezembro de 2020, a fim de entrar na Coleta Capes 2020, que encerra em 20/12/2020. Previsão de publicação dos seguintes títulos: *i*) livro vinculado ao SDISCON, organizado pela profa. Neiva; *ii*) livro vinculado ao Webinarário Internacional, organizado pelos Prof. Otávio, Gimima e Lúcia; *iii*) livros organizados pelos profs. Renan e Tatiana; *iv*) livro resultado do V *Transfronteiras* (que acolherá 5 textos restantes do *Transfronteiras* anterior e cujos capítulos receberam recomendação para publicação); *v*) outro volume a se apresentar.
- Estamos no fim do quadriênio e tudo que for sair em publicação deve ser priorizado.