



PPGI .CH

TUTORIAL: AUTUAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS VIA PROTOCOLO VIRTUAL/AM

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS

ME. SHIRLEI PIÑEIRO

SECRETÁRIA PPGICH/UEA

Secretária Curso Mestrado em Ciências Humanas

MANAUS,
2022

EQUIPE TÉCNICA

Elaboração do Conteúdo

Me. Shirlei Regina Vilar da Costa Piñeiro

Diagramação

Me. Shirlei Regina Vilar da Costa Piñeiro

Versão II



Catálogo na fonte

Bibliotecária responsável: Sásala Maciel CRB11/673-AM

P649t Piñeiro, Shirlei Regina Vilar da Costa

Tutorial: autuação de Processos Administrativos via Protocolo Virtual/AM / Shirlei Regina Vilar da Costa Piñeiro. - - Manaus, AM: PPGICH, 2022.

20p. (Pdf disponível em: <https://pos.uea.edu.br/cienciashumanas/>)

Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Ciências Humanas (PPGICH)

1. Autoinstrução 2. Processos administrativos 3. Fluxo operacional 4. Peticionamento eletrônico 5. Amazonas (Estado) – Protocolo Virtual I. Tutorial.

CDU 37.041(036)

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS - UEA



GESTÃO SUPERIOR DA UEA

Prof. Dr. André Luiz Nunes Zogahib – *Reitor*

Profa. Dra. Kátia do Nascimento Couceiro – *Vice-Reitora*

Prof. Dr. Roberto Sanches Mubarac Sobrinho – *Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS (PPGICH)

Profa. Dra. Lúcia Marina Puga Ferreira – *Coordenadora*

Profa. Dra. Gimima Beatriz Melo da Silva – *Vice-Coordenadora*

Prof. Dr. Yomarley Lopes Holanda – *Subcoordenador*

Me. Shirlei Regina Vilar da Costa Piñeiro – *Secretária*

Servidor David Ramos de Almeida – *Apoio Administrativo*

BOLSISTAS FAPEAM AT-I

Me. Dayanne Cristine Pires Dagnaisser

Francisco Cleones Cordeiro Antunes Filho

APRESENTAÇÃO

Instituído pelo Decreto N.º 42.727, de 08 de setembro de 2020, como o sistema oficial de registro e peticionamento eletrônico no âmbito do Amazonas, o **Protocolo Virtual/AM** tem se caracterizado como uma eficiente ferramenta de gestão, visto que a sua implementação tornou mais prático, seguro, transparente e econômico o protocolo de documentos na esfera Executiva do Estado.

Com o intuito de *i)* contribuir com a popularização da ferramenta; *ii)* atuar como agente facilitador na difusão das informações acerca do fluxo operacional na Plataforma; e *iii)* conduzir o usuário externo ao uso deste mecanismo de petição, a Secretaria do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Ciências Humanas – PPGICH publica o *TUTORIAL: AUTUAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS VIA PROTOCOLO VIRTUAL/AM*.

A elaboração deste material objetiva promover o passo-a-passo para autuação eletrônica de processos administrativos, direcionados à apreciação e a realização de procedimentos burocráticos do Programa, encaminhados através da Plataforma PROTOCOLO VIRTUAL.

A ferramenta encontra-se acessível na página eletrônica <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/>, onde também estão disponibilizados: um vídeo tutorial e um manual em PDF, que abordam os requisitos para utilização do sistema.

Destaca-se ainda que as informações contidas neste documento foram extraídas da página oficial do Protocolo Virtual.

Desejamos a todos uma excelente leitura!

Saudações acadêmicas
Secretaria PPGICH

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Para o bom funcionamento do sistema, o usuário precisará instalar um componente de assinatura - disponível para os computadores com sistema operacional *Microsoft Windows*, e possuir instalado na máquina a programação *Java*. O *link* para o *download* do componente está disponível no Manual de instalação disponível em: <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/pdf/manual.pdf>.
- Recomenda-se ainda que o acesso à Plataforma ocorra através das últimas versões dos navegadores *Google Chrome* ou *Mozilla Firefox*.
- Para o credenciamento de uso do Protocolo Virtual, o usuário deverá condicionar-se à aceitação das regras que disciplinam o uso do sistema, com a consequente responsabilização, em caso de uso indevido.
- A formalização de processos pelos usuários ocorrerá por meio de certificado digital ou *login* e senha, e deverá observar as orientações contidas no Manual do Usuário do Protocolo Virtual.
- Os documentos eletrônicos juntados aos autos por usuário externo, via peticionamento eletrônico, terão valor de cópia simples.
- O teor e a integridade dos documentos digitalizados são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.
- A apresentação da via original do documento digitalizado será necessária quando a lei expressamente o exigir.
- A Administração poderá exigir, a seu critério, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo, a exibição do original de documento digitalizado no âmbito dos órgãos ou das entidades ou enviado eletronicamente pelo interessado.

1. Acesse a homepage da UEA através do link <https://www1.uea.edu.br/>.

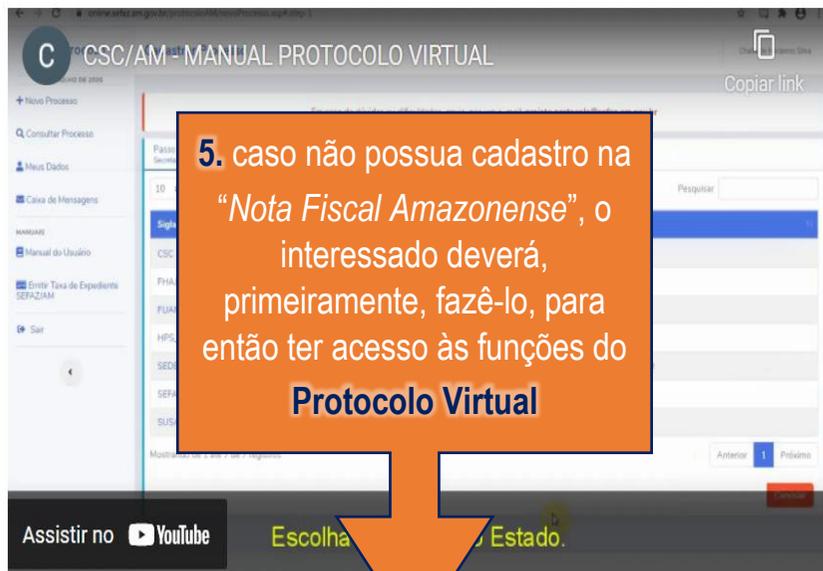
The screenshot shows the homepage of the Universidade do Estado do Amazonas (UEA). At the top, there is a navigation bar with the UEA logo, a menu icon, and the text 'UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS'. To the right of the logo, it says 'NAVEGUE PELAS CATEGORIAS'. Further right, there are links for 'Entrar' and 'Português (PT-BR)'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Boletim com cenário macroeconômico do Amazonas é desenvolvido na UEA'. To the right of the banner, there are three news items: 'Pós-Graduação', 'Institucional', and 'Pesquisa'. Below the news items, there is a 'Mais Notícias' button. At the bottom of the page, there is a 'Menu de Serviços' section with various links like 'Transparência', 'UEA-Gapps', 'Certificados', 'Bibliotecas', 'Acadêmico On-line', 'Protocolo', 'Autenticação de Docs', 'Seleção e Concursos', 'Legislação', and 'Mais Serviços'. Below the menu, there is an 'Acesso Rápido' section with icons for 'Protocolo Virtual', 'SIGED', 'COVID-19', 'Vestibular', 'SIS', 'AVA', and 'TV UEA'. At the very bottom, there are several logos and banners, including 'PDI UEA', 'editoraUEA', 'Solicitação de Transporte', 'Gratificação de Produtividade Acadêmica - GPA', and 'RAINFORST Social Business School'. An orange arrow points from the text '2. Clique em "PROTOCOLO VIRTUAL"' to the 'Protocolo Virtual' link in the 'Acesso Rápido' section.

2. Clique em "PROTOCOLO VIRTUAL"

3. Você será redirecionado para página do **Protocolo Virtual AM** - <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/>

Protocolo Virtual

Como formalizar um Processo no Protocolo Virtual



Como Acesso com Login e Senha



Nota Fiscal Amazonense

Se você ainda não tem acesso ao programa da Nota Fiscal Amazonense, clique **AQUI** para realizar seu cadastro.

4. Caso já tenha cadastro na "Nota Fiscal Amazonense", entre no **Protocolo Virtual** com seu CPF e sua senha. Na sequência, clique em **"ACESSAR"**

Acessar com Login e Senha (Nota Fiscal Amazonense)

CPF

Senha

[Esqueci minha Senha](#)

Formulário de inscrição

Cadastre-se e concorra a milhares de prêmios

CPF:* ?

Data de Nascimento:* ?

Nome Completo:* ?

CEP:* ? Telefone:* ?

Email:* ?

Confirmar Email:* ?

Senha:* ?

Confirmar Senha:* ?

Frase de segurança:* ?

Instituição de Assistência:* Município:* Anorí ?
Nome:* Selezione ?

Concordo em participar:* Concordo com todos os termos do [regulamento](#) ?

Nome da mãe:* ?

* Campos Obrigatórios

As informações bancárias inseridas aqui servirão para o envio dos prêmios em dinheiro ganhos pelo cidadão. Você pode preencher agora ou depois, acessando a página "Meus Dados".

Quer preencher agora? [Clique aqui](#)

Concluir Cadastro

6. INICIE O CADASTRO na "Nota Fiscal Amazonense" preenchendo os seus dados pessoais.

7. ATENÇÃO à senha cadastrada, pois ela será o seu passaporte de acesso ao **Protocolo Virtual** para consultas e autuação de processos.

8. Para a utilização **EXCLUSIVA** do serviço **Protocolo Virtual**, não há necessidade de preencher este item.

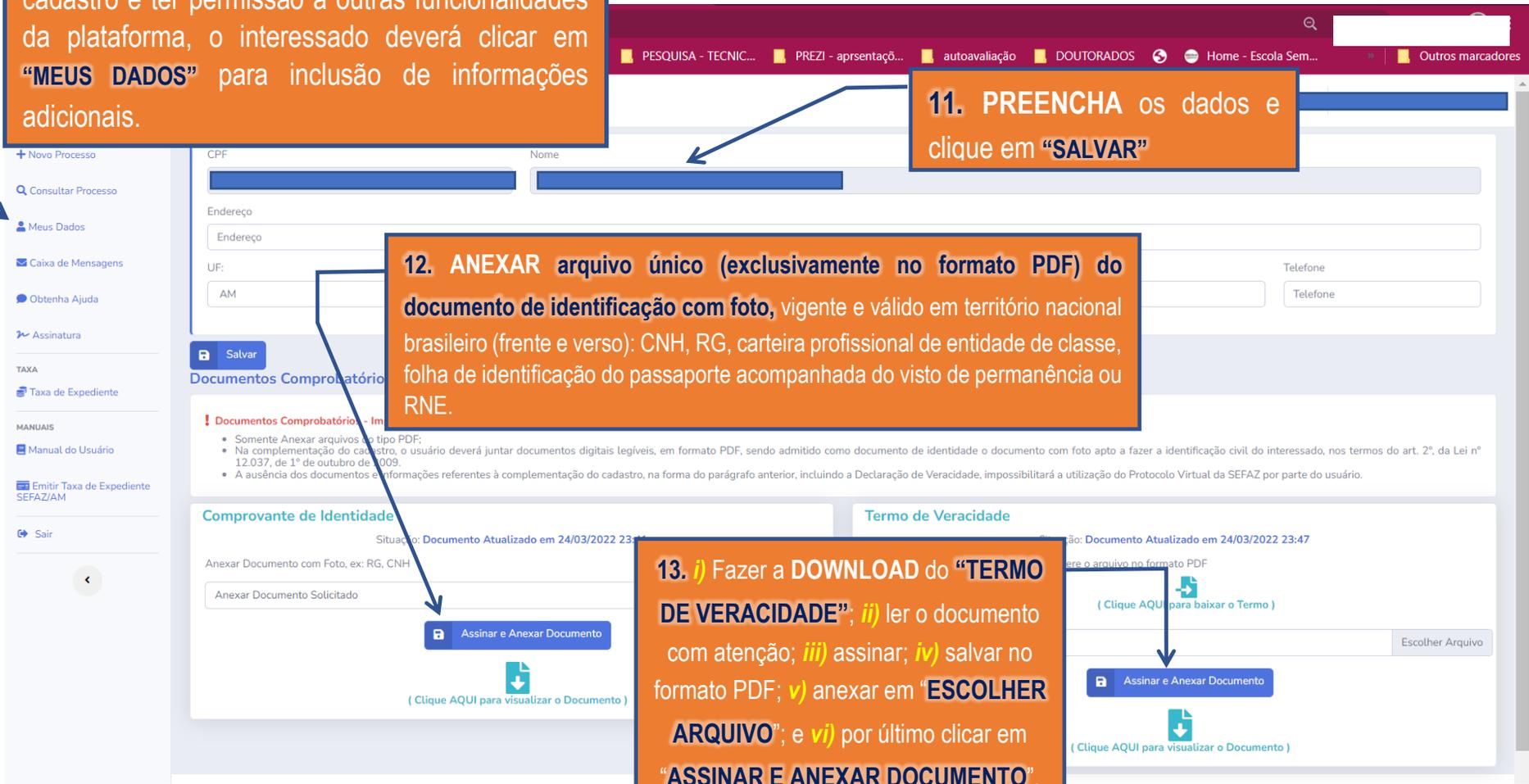
9. CONCLUA O CADASTRO e retorne à página inicial <https://online.sefaz.am.gov.br/protocoloAM/>

10. Após o novo acesso na página inicial, compulsoriamente, para dar seguimento ao cadastro e ter permissão a outras funcionalidades da plataforma, o interessado deverá clicar em **“MEUS DADOS”** para inclusão de informações adicionais.

11. **PREENCHA** os dados e clique em **“SALVAR”**

12. **ANEXAR** arquivo único (exclusivamente no formato PDF) do **documento de identificação com foto**, vigente e válido em território nacional brasileiro (frente e verso): CNH, RG, carteira profissional de entidade de classe, folha de identificação do passaporte acompanhada do visto de permanência ou RNE.

13. **i)** Fazer a **DOWNLOAD** do **“TERMO DE VERACIDADE”**; **ii)** ler o documento com atenção; **iii)** assinar; **iv)** salvar no formato PDF; **v)** anexar em **“ESCOLHER ARQUIVO”**; e **vi)** por último clicar em **“ASSINAR E ANEXAR DOCUMENTO”**.



PARA OS PRÓXIMOS ACESSOS NÃO SERÁ NECESSÁRIO REALIZAR ESTE PROCEDIMENTO NOVAMENTE

AUTUANDO UM NOVO PROCESSO NO PROTOCOLO DIGITAL

Após a realização dos passos anteriores o interessado já estará apto à autuação de processos via PROTOCOLO VIRTUAL.

protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/principal.asp

SINDICOS cessão/disponibilid... ALUGUEIS bombas d'água PORTARIAS SHIRLEI PESQUISA - TECNIC... PREZI - apresentaçõ... autoavaliação DOUTORADOS Home - Escola Sem... Outros marcadores

Protocolo Virtual

13 de Fevereiro de 2023

- + Novo Processo
- 🔍 Consultar Processo
- ✉ Caixa de Mensagens
- 📄 Taxa de Expediente

Usuário

- 👤 Meus Dados

Assinatura de Documentos

- ✍ Assinatura

Manuais

- 📖 Manual do Usuário
- 📖 Manual da Taxa de Expediente SEFAZ/AM
- 🔗 Sair

Bem Vindo ao Protocolo Virtual

Meus Processos

- + **Novo Processo**
Criar um Novo Processo
- 🔍 **Consultar Processo**
Consultar Processo(s), Anexar Arquivo(s) e visualizar Tramitações
- 📄 **Emitir Taxa de Expediente**
Gerar e Consultar Taxa(s) de Expediente da SEFAZ/AM

Usuário

- 👤 **Meus Dados**
Informações do Usuário e Documentos Comprobatórios

Assinatura de Documentos

- ✍ **Assinatura de Documentos**
Assinatura de Documentos Eletrônicos

Manuais

- 📖 **Manual do Usuário**
Manual de Funcionamento do Protocolo Virtual
- 📖 **Manual para Emitir Taxa de Expediente SEFAZ/AM**
Manual para Emissão da Taxa de Expediente da SEFAZ/AM

14. Para abrir um “NOVO PROCESSO”, clique no ícone identificado.

Governo do Estado do Amazonas 2023

Caixa de entrada (15) - ciencias... (1) WhatsApp Página principal de tramitações - UEA - PROGRAMA DE CIÊNCIAS Protocolo Virtual

protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/cadProcesso/orgao.asp?hash=DD80AE98&passo=A

SINDICOS cessão/disponibilid... ALUGUEIS bombas d'água PORTARIAS SHIRLEI PESQUISA - TECNIC... PREZI - aprsentaçõ... autoavaliação DOUTORADOS Home - Escola Sem... Outros marcadores

Protocolo Virtual

13 de Fevereiro de 2023

- Novo Processo
- Consultar Processo
- Caixa de Mensagens
- Taxa de Expediente

Usuário

- Meus Dados

Assinatura de Documentos

- Assinatura

Manuais

- Manual do Usuário
- Manual da Taxa de Expediente SEFAZ/AM

- Sair

Cadastrar Processo

Selecione um Órgão/Secretaria

Pesquisar Filtrar por Tipo

ADAF Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas	AFEAM Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A.	CMEAM Casa Militar do Estado do Amazonas
CSC Centro de Serviços Compartilhados	COSAMA Companhia de Saneamento do Amazonas	DETRAN Departamento de Trânsito do Estado do Amazonas
FUNATI Fundação Universidade Aberta da Terceira Idade	FAPEAM Fundação de Amparo À Pesquisa do Estado do Amazonas	IOA Imprensa Oficial do Estado do Amazonas
PROCON Instituto de Defesa do Consumidor	PCAM Polícia Civil do Am...	PMAM ...ar do Amazonas
PRODAM Processamento de Dados Amazonas SA	PGEAM Procuradoria Gera...	...de Administração e Gestão
SEDUC Secretaria de Educação e Desporto	CASA CIVIL Secretaria de Esta...	...de Estado da Fazenda
SEDECTI Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciencia, Tecnologia e Inovacao	SES-AM Secretaria de Estado de Saúde	Secretaria de Estado de Segurança Pública do Amazonas
SEAS Secretaria de Estado da Assistência Social	SEJUSC Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania	UGPE Unidade Gestora de Projetos Especiais
UEA Universidade do Estado do Amazonas	Fundação Centro de Controle de Oncologia do Estado do Amazonas	Fundação de Medicina Tropical - Dr.heitor Vieira Dourado

15. No campo de busca "PESQUISAR", digite UEA para que a plataforma filtre a instituição que você deseja atuar o processo.

+ Novo Processo

Q Consultar Processo

Meus Dados

Caixa de Mensagens

Obtenha Ajuda

Assinatura

TAXA

Taxa de Expediente

MANUAIS

Manual do Usuário

Emitir Taxa de Expediente SEFAZ/AM

Sair



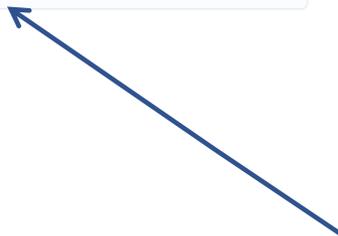
Em caso de dúvidas ou dificuldades, envie-nos um e-mail: projeto.protocolo@sefaz.am.gov.br
Não utilize este email para enviar documentos ou solicitar a criação de Processos.

Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4
Órgão Assunto Solicitação Inicial e Lista dos Documentos Assinatura dos Documentos

Pesquisar: UEA x

Selecione um Órgão/Entidade

UEA
Universidade do Estado do Amazonas



16. Clique duas vezes em item UEA para ser direcionado à pasta da instituição.

protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/cadProcesso/assunto.asp?hash=DD80AE98&passo=A

SINDICOS cessão/disponibilid... ALUGUEIS bombas d'água PORTARIAS SHIRLEI PESQUISA - TECNIC... PREZI - aprsentaçõ... autoavaliação DOUTORADOS Home - Escola Sem... Outros marcadores

654.006.400-44
id Acesso 1642494

Protocolo Virtual

13 de Fevereiro de 2023

- + Novo Processo
- Consultar Processo
- Caixa de Mensagens
- Taxa de Expediente

Usuário

- Meus Dados

Assinatura de Documentos

- Assinatura

Manuais

- Manual do Usuário
- Manual da Taxa de Expediente SEFAZ/AM

Sair

Cadastrar Processo

Selecione um Assunto Filtrar por Categoria ▾

★ ASSUNTOS MAIS UTILIZADOS

- OFICIAR A UEA
- SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIÇO

FORNECEDORES

- SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIÇO
- SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIÇO COM MÃO DE OBRA
- SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

SERVIDORES

- DIÁRIAS E PASSAGENS
- SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS INTERMUNICIPAL

Categorias

- Visualizar Todos
- ★ Assuntos Mais Utilizados
- Fornecedores
- Servidores
- Outros Órgãos
- Convênios e Projetos Pd&i
- Unidades
- Assuntos Acadêmicos_

17. Clique duas vezes no item **“ASSUNTOS ACADÊMICOS”**. Você será redirecionado ao menu que disponibiliza acesso a todas as unidades acadêmicas da UEA.

Na sequência, utilizando a barra de rolagem alcance o ícone que indica a unidade acadêmica **“ESCOLA SUPERIOR DE ARTES E TURISMO – ESAT** para alunos de Manaus e **“CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE TEFÉ - CEST”** para alunos de TEFÉ.

ESCOLA SUPERIOR DE ARTES E TURISMO - ESAT

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO A SECRETARIA DA UNIDADE ←

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA - TOTAL

CONTAGEM DE CRÉDITOS

CORREÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS - DISCENTE

CORREÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS - DOCENTE

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA - PARCIAL

REOPÇÃO DE TURNO

CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES DE TEFÉ - CEST

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO A SECRETARIA DO CENTRO ←

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA - PARCIAL

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA - TOTAL

CONTAGEM DE CRÉDITOS

REOPÇÃO DE TURNO

CORREÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS - DISCENTES - CURSOS ESPECIAIS

CORREÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS - DOCENTE - CURSOS REGULARES

CORREÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS - DOCENTES - CURSOS ESPECIAIS

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

CORREÇÃO DE NOSTAS E FREQUÊNCIAS - DISCENTE - CURSOS REGULARES

18. Os acadêmicos vinculados ao PPGICH deverão protocolar os processos, independente das temáticas mencionadas na lista, através do “**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO À SECRETARIA DA UNIDADE/ CENTRO**”.

Neste sentido, selecione o documento e vá para próxima página.

Protocolo Virtual

13 de Fevereiro de 2023

- + Novo Processo
- Q Consultar Processo
- ✉ Caixa de Mensagens
- 📄 Taxa de Expediente

Usuário

- Meus Dados

Assinatura de Documentos

- Assinatura

Manuais

- Manual do Usuário
- Manual da Taxa de Expediente SEFAZ/AM

Sair

Cadastrar Processo

Órgão/Entidade
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS

Assunto
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO A SECRETARIA DA UNIDADE

O **Modelo do Documento** (📄) é um documento fornecido pelo Órgão/Entidade para ser preenchimento de acordo com as

Documento(s) e Modelo(s) para este Assunto

Os documentos serão adicionados no próximo passo. Clique no botão continuar ao final desta página.

- **Requerimento** (📄 **Baixe o Modelo**) **Obrigatório**
- Anexo **Opcional**

< Passo Anterior > Continuar

19. Na página seguinte o requerente deverá fazer o *download* do requerimento e realizar o preenchimento.

REQUERIMENTO

Obrigatório o preenchimento de todos os campos do requerimento.

Matricula 0000000000000000	
Nome Completo JOÃO DA SILVA	
Curso MESTRADO EM CIÊNCIAS HUMANAS	Turno INTEGRAL
Unidade/Centro/Núcleo ESCOLA SUPERIOR DE ARTES E TURISMO	
E-mail XXXXXXXXXX@es.arti.br	Telefone 000-XXXX-XXXX

Tipo de solicitação

- Correção de Dados Cadastrais (anexar documento oficial e especificar correção abaixo)
- Atividades Complementares (anexar os documentos comprobatórios)
- Planos de Ensino/Ementas (especificar disciplinas abaixo)
- Prova de 2ª Chamada (especificar disciplina e anexar documento da Justificativa)
- Plano de Estudo (cursos especiais) (especificar disciplinas)
- Outras Solicitações**

Descrição da Solicitação

Clique aqui para digitar texto.

Anexar foto do documento de identificação (RG, CNH, Passaporte ou Carteira de Ordem Profissional)

Frente	Verso
	

20. Siga os procedimentos abaixo:

- i)** Preencha os campos em amarelo;
- ii)** Descreva a sua solicitação sucintamente;
- iii)** Cole a imagem do documento de identificação (frente e verso) do requerente, no espaço reservado;
- iv)** Salve o requerimento em seu computador, no formato PDF, com a seguinte denominação: *nome do aluno_requerimento* – Ex.: *João da Silva_requerimento*;
- v)** Retorne à página da Plataforma Protocolo Virtual; e
- vi)** Selecione o botão **“ADICIONAR DOCUMENTOS”**.

Dados do Processo:

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO A SECRETARIA DA UNIDADE

UEA - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS

Anexar Documentos e Gerar Processo

Tipo do Documento

Selecione um Tipo

- Selecione um Tipo
- Requerimento (Obrigatório)**
- Anexo

Anexo

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Anexar PDF



Nenhum Documento Anexado

20. continua...

vii) Selecione o tipo de documento:

REQUERIMENTO (Obrigatório);

viii) Escolha o requerimento já preenchido; e,

ix) Pressione o botão **“ANEXAR PDF”**.

protocolovirtual.amazonas.am.gov.br diz

Adicionar o Novo Documento?

OK

Cancelar

21. Na sequência, será aberta uma janela perguntando se deseja adicionar novo documento. Clique em **“OK”**.

21. Considerando a padronização dos requerimentos direcionados aos Programas/Cursos de Pós-Graduação, estabelecida pela PROPESP, adicionalmente, de acordo com a matéria do pleito, o requerente deverá preencher um dos formulários abaixo mencionados, salvar em PDF e fazer o *upload* do documento na plataforma, tipificando-o como **ANEXO**.

- APROVEITAMENTO DE ESTUDOS/ CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS;
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE MESTRADO;
- COORIENTAÇÃO_Carta de aceite emitida pelo coorientador;
- CORREÇÃO DE CONCEITO E FREQUÊNCIA – PROPESP;
- DESISTÊNCIA DE CURSO_Solicitação;
- Formulário de DOCUMENTAÇÃO para contagem de créditos;
- Formulário de INTEGRALIZAÇÃO para contagem de créditos;
- HOMOLOGAÇÃO E AGENDAMENTO DE BANCA_Formulário;
- REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE DEFESA DISSERTAÇÃO;

Todos os formulários estão disponíveis na página institucional do PPGICH (<https://pos.uea.edu.br/cienciashumanas/categoria.php?area=SDP>) → seção *Secretaria do Programa* → subseção *Formulários*.

Consulte o *Guia do Aluno de Mestrado em Ciências Humanas* para verificar se a sua solicitação exige o envio de outros documentos/comprovantes.

PROCOLO

19 DE AGOSTO DE 2022

+ Novo Processo

Q Consultar Processo

Meus P

Ok

Cadastrar Processo

Passo 1 Órgão Passo 2 Assunto Passo 3 Solicitação Inicial e Lista dos Documentos **Passo 4 Assinatura dos Documentos**

Dados do Processo:
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO A SECRETARIA
UEA - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS

Anexar Documentos e Gerar Processo

Tipo do Documento

Anexo Nenhum ficheiro selecionado

Criar Processo

10 entries

Tipo	Nome Arquivo	
requerimento	EMAIL COM INFORMAÇÕES.pdf	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Anterior **Criar Processo** Cancelar

26. O interessado deverá acompanhar o andamento do processo através do ícone **“CONSULTAR PROCESSO”**

22. Todos os documentos anexados ficarão disponíveis para visualização neste campo

23. No ícone **“LIXEIRA”**, ainda é possível excluir documentos anexados por engano.

24. Após certificar-se que todos os documentos necessários ao julgamento do pleito foram anexados à solicitação, clique **“CRIAR PROCESSO”**.

protocolovirtual.amazonas.am.gov.br diz

Assinar os Documentos e Gerar o Processo?

OK Cancelar

25. Conclua a autuação selecionando **“OK”** para permitir a assinatura dos documentos e a geração do Processo.

REFERÊNCIAS

AMAZONAS. Governo do Estado. **Decreto nº 42.727**, de 8 de setembro de 2020. Institui Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos - SIGED, como sistema oficial, no âmbito do Poder Executivo Estadual, como suporte tecnológico ao Sistema de Arquivos e Gestão de Documentos do Estado do Amazonas - SAGED-AM, para autuação, produção, tramitação e consulta de processos administrativos eletrônicos, no âmbito da Administração Pública do Estado do Amazonas. Manaus, AM: 2020. Disponível em: <http://www.seas.am.gov.br/wp-content/uploads/2021/01/Decreto-42.727.pdf>. Acesso em: 14 ago. 2022.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS (PPGICH): **Menu página inicial**. Manaus, AM. Universidade do Estado do Amazonas, 2020. Disponível em: <https://pos.uea.edu.br/data/area/autoavaliacao/download/6-1.pdf>. Acesso em: 13 ago. 2022.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS (UEA). **Menu página inicial**. Manaus, AM: UEA, 2022. Disponível em: <https://www1.uea.edu.br/>. Acesso em: 15 ago. 2022.