



FAPEAM

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS

CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

TUTORIAL
SOLICITAÇÃO DE BOLSAS NO SIGFAPEAM

1. Acesse o site da FAPEAM e entre com seu CPF e senha no SIGFAPEAM.

The image is a screenshot of a web browser displaying the FAPEAM website. The browser's address bar shows the URL www.fapeam.am.gov.br, which is circled in red. The website header features the logo of the Government of Amazonas and navigation links for 'PORTAL DO GOVERNO', 'ÓRGÃOS E ENTIDADES', and 'ACESSIBILIDADE'. Below the header, the FAPEAM logo and name are displayed, along with a 'mapa do site' link. A large banner image shows two smiling women. A blue navigation bar contains links such as 'A FAPEAM', 'Serviços', 'Downloads', 'Parcerias', 'Transparência', 'Agência FAPEAM', 'Ouvidoria', 'Fale Conosco', and 'Portal do Servidor'. A search bar with the text 'BUSCA Pesquisar...' and a 'Busca' button is present, with a '+ busca avançada' link below it. The login section for 'sigfapeam' is circled in red and includes input fields for 'CPF' and 'Senha', a checkmark icon, and a link for 'Você é pesquisador? Então, Cadastre-se'. A news article snippet on the left is dated 17/03/2014 and discusses a smart surgical room in oncology. A 'PESQUISA DE SATISFAÇÃO' banner for the 2nd semester of 2013 is also visible.

2. Em “Minhas Propostas”, clique no título do seu projeto

- ✓ Até 15-04-2014 • EDITAL N. 002/2014 - RH-MESTRADO - FLUXO CONTÍNUO
- ✓ Até 15-04-2014 • EDITAL N. 003/2014 - RH-INTERIORIZAÇÃO - FLUXO CONTÍNUO
- ✓ Até 15-04-2014 • EDITAL N. 001/2014 - RH-DOCTORADO - FLUXO CONTÍNUO
- ✓ Até 11-04-2014 • EDITAL N. 023/2013 - RH-NAVAL
- ✓ Até 10-04-2014 • EDITAL N. 008/2014 – COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA – FAPEAM - SUBCOORDENADOR
- ✓ Até 10-04-2014 • EDITAL N. 008/2014 – COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA – FAPEAM - PROFISSIONAIS E GRADUANDOS
- ✓ Até 10-04-2014 • EDITAL N. 007/2014 – COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA – SECTI/AM - PROFISSIONAIS E GRADUANDOS
- ✓ Até 31-03-2014 • EDITAL N. 024/2013 - DCR/AM
- ✓ Até 27-03-2014 • EDITAL N. 004/2014 – BIBLOS
- ✓ Até 25-03-2014 • EDITAL N. 029/2013 - PCE/SEDUC/SEMED
- ✓ Até 21-03-2014 • EDITAL N. 005/2014 - PRÓ - ENGENHARIAS

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

✓ 17.03.2014 • Teste PCE

Propostas/Inscrições das quais faço parte da equipe

Outros

Tabelas

Diárias - I

Diárias - I

Área de C

Rede SIG

Blog

Fórum

3. Clique no ícone “i” de informações do projeto.

GRADUANDOS

- ✓ Até 31-03-2014 • EDITAL N. 024/2013 - DCR/AM
- ✓ Até 27-03-2014 • EDITAL N. 004/2014 – BIBLOS
- ✓ Até 25-03-2014 • EDITAL N. 029/2013 - PCE/SEDUC/SEMED
- ✓ Até 21-03-2014 • EDITAL N. 005/2014 - PRÓ - ENGENHARIAS

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas »

✓ 17.03.2014 • Teste PCE

Título • Teste PCE

Edital • EDITAL N. 029/2013 - PCE/SEDUC/SEMED

Coordenador • [REDACTED]

Modalidade • Projeto

Enviado em • 17.03.2014

Situação • Projeto **EM ANDAMENTO**

  

Propostas/Inscrições das quais faço parte da equipe »»

4. Clique no item "4.1 Requisição" .

Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a)

Sua sessão irá bloquear em: 53:13

Informações Projeto

Nº Processo:
Projeto: Teste PCE
Edital: EDITAL N. 029/2013 - PCE/SEDUC/SEMED
Coordenador:

Informações Jurídicas

Nº FAPEAM:
Nº SIAFEM:
BBPesquisa ? : Não
Publicação D.O.: 0.0.0
Vigência Inicial: De 0.0.0 a 0.0.0

Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF

1. Informações Técnicas

1.1 Resumo do Projeto

1.2 Relatórios/Prest. de Contas

1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de Desembolso

3.2 Notas de Empenho

3.3 Valores Liquidados

3.4 Valores Pagos

3.5 Valores Recolhidos

3.6 Informações Bancárias

4. Bolsas

4.1 Requisição

4.2 Cancelamento

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas



5. Clique em “Criar Nova Requisição de Bolsa” para solicitação das bolsas dos alunos e do coordenador.



Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a)

Nova Requisição de Bolsa

 Criar Nova Requisição de Bolsa

1. Informação

1.1 Resu

1.2 Relato

1.3 Solicit

2. Informação

2.1 Terme

2.2 Terme

3. Informação

3.1 Crono

3.2 Notas

3.3 Valore

3.4 Valore

3.5 Valore

3.6 Inform

4. Bolsas

4.1 Requi

4.2 Canc

4.3 Subst

4.4 Em e

4.5 Acom

5. Informação

5.1 Locali

6. Preencha todos os campos abaixo com especial atenção nos dados bancários. Selecione os bolsistas pelo número do CPF.

Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a)

Sua ses

Nova Requisição de Bolsa

Plano de Atividades

Título:

Orientador:

Bolsista:

Modalidade/Nível:

Ciências Biológicas

Área de » *Genética*

Conhecimento: » » *Genética Vegetal*

[Buscar grande Área e Sub-área de conhecimento]

Início:

Duração da bolsa
(em meses):

Palavras-chave:

Instituição/Unidade
de Execução:

Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta:

Tipo de Conta:

1. Informações Técnicas

1.1 Resumo do Pro

1.2 Relatórios/Prest

1.3 Solicitações e A

2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de

3.2 Notas de Emper

3.3 Valores Liquidada

3.4 Valores Pagos

3.5 Valores Recolhi

3.6 Informações Ba

4. Bolsas

4.1 Requisição

4.2 Cancelamento

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamer

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do F

6. Prestação de Conta

7. Clique em “Criar/Editar Atividades” para inserir as atividades que serão realizadas durante a execução do projeto.

Curso:
Instituição de
Formação:



Criar/Editar Atividades

Criar/Editar Cronograma

Atividades

Nenhuma atividade cadastrada!

Objetivos e metas

Indicar as metas quantificáveis por objetivo do projeto, com prazo total de execução e atividades que as viabilizarão. Apresentar indicadores quantitativos para o acompanhamento das metas.

Métodos

Descrever os métodos, indicando direta e claramente como os objetivos serão alcançados e apresentar como está configurada a articulação que tornarão os processos e produtos obtidos acessíveis aos usuários (instituições estaduais, municipais e federais, e outras organizações da sociedade).

7. Prorrogação
7.1 Editar

8. Gestão de I
8.1 Docum

Ferramentas
Visualizar

8. Descreva a atividade e clique em "Salvar". Insira uma por vez até cadastrar todas suas atividades.

Tipo de Conta: Conta Corrente

Formação Acadêmica

Formação: Mestrado

Curso:

Instituição de Formação:

Criar

Atividades

Objetivos e metas

Indicar as metas quantificáveis das atividades que se viabilizem. As metas.

Métodos

Descrever os métodos, indicando como está configurada a acessibilidade aos usuários (instituições estaduais, municipais e federais, e outras organizações da sociedade).

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

Formulários

de Projetos

Documentos

para Impressão

Plano de Atividades

ATENÇÃO: Depois de cadastrar cada uma das atividades, você deverá colocar os prazos para executá-las no cronograma de execução.

Plano de Atividades

Atividade:

Teste 2

Salvar

Atividades já cadastradas

A.1 Teste 1

9. Clique em “Criar/Editar Cronograma” para inserir o cronograma de atividades.

Dados Bancarios

Banco: 2 - Bradesco ▼

Agência: -

Conta: -

Tipo de Conta: Conta Corrente ▼

Formação Acadêmica

Formação: Mestrado ▼

Curso:

Instituição de

Formação:

~~Criar/Editar Atividades~~ → Criar/Editar Cronograma

Atividades

A.1 Teste 1

A.2 Teste 2

A.3 Teste 3

Objetivos e metas

Indicar as metas quantificáveis por objetivo do projeto, com prazo total de execução e atividades que as viabilizarão. Apresentar indicadores quantitativos para o acompanhamento das metas.

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solic

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

7. Prorrogação de Projetos

7.1 Editar

8. Gestão de Documentos

8.1 Documentos

Ferramentas

Visualizar para Impressão

10. Clique em "Salvar Cronograma".

Banco: 2 - Bradesco

Agência:

Conta:

Tipo de Conta:

Formação Acadêmica

Formação:

Curso:

Instituição de Formação:

Atividades

A.1
A.2
A.3

Objetivos e metas

Indicar as metas que as atividades que as viabilizam.

Cronograma de atividades

Salvo com sucesso!

Cronograma de Atividades

Salvar Cronograma

Ativ/Mês	Mai 2014	Jun 2014	Jul 2014	Ago 2014	Set 2014	Out 2014
A.1	█	█				
A.2		█	█	█		
A.3					█	█

Salvar Cronograma

11. Preencha as informações sobre o projeto e ao final clique em “Submeter Requisição”.

Indicar as metas quantificáveis por objetivo do projeto, com prazo total de execução e atividades que as viabilizarão. Apresentar indicadores quantitativos para o acompanhamento das metas.

Teste 1111

Métodos

Descrever os métodos, indicando direta e claramente como os objetivos serão alcançados e apresentar como está configurada a articulação que tornarão os processos e produtos obtidos acessíveis aos usuários (instituições estaduais, municipais e federais, e outras organizações da sociedade).

Teste 222

Salvar

Encaminhar ao Bolsista

Submeter Requisição