

1º Processo: Contagem de Crédito/Documentação - Solicitação de Diploma

Providências do egresso

- Diploma da graduação (cópia autenticada);
- Histórico Escolar da graduação (cópia autenticada);
- Título de eleitor atualizado (cópia);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia)
- Cédula de identidade ou CNH (cópia);
- C.P.F.(cópia);
- Certificado de reservista;
- Duas fotos 3x4, recentes.

2º Processo: Contagem de crédito/Integralização – Solicitação de Diploma e Histórico Escolar

- Termo de autorização para publicação digital;
- Requerimento de solicitação de Diploma/Coordenador;
- Contagem de créditos 1;
- Contagem de créditos 2 - Documentação;
- Declaração nada consta (biblioteca da UEA e FMT-HVD);
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD;

Providencias da secretaria do PPGMT

1º Processo: Contagem de Crédito/Documentação - Solicitação de Diploma

- ✓ Contagem de créditos/documentação (documentação/secretaria preenche)

2º Processo: Contagem de crédito/Integralização – Solicitação de Diploma e Histórico

Escolar

- ✓ Ata e parecer da dissertação/tese (cópia);
- ✓ CD da dissertação/tese (quando o egresso entregar o definitivo);
- ✓ Folha de rosto, resumo da dissertação/tese;
- ✓ Histórico escolar parcial (Sistema acadêmico Lyceum).